

TEHNIČKE UPUTE I SMJERNICE ZA ELEKTRONIČKE PRIJAVE

Prijave na Javni natječaj za dodjelu stipendija Zaklade „Hrvatska za djecu“ učenicima na redovnom srednjoškolskom obrazovanju za školsku godinu 2026./2027., koji provodi Zaklada „Hrvatska za djecu“ (u daljnjem tekstu: Zaklada) i koji je objavljen na službenim internetskim stranicama Zaklade dana 01. rujna 2026. godine (u daljnjem tekstu: Javni natječaj) moguće je podnijeti elektroničkim putem, koristeći aplikaciju postavljenu u tu svrhu na službenim internetskim stranicama Zaklade – www.zhzd.hr, u rubrici Stipendije, podrubrici Otvoreni natječaji (u daljnjem tekstu: Lokacija objave).

U svrhu lakšeg ispunjavanja elektroničkog obrasca prijave na Javni natječaj, Zaklada je pripremila i na Lokaciji objave (rubrika Dodatne upute za prijavitelje) javno objavila, između ostalog, dokument pod nazivom „**Upute za stipendiste**“ stoga predlažemo da ga svakako koristite kako biste jednostavnije i uspješnije podnijeli elektroničku prijavu na Javni natječaj. Uz njega je uputno koristiti i dokument pod nazivom „**Kontrolna lista potrebnih dokumenata**“.

Dodatno na naprijed istaknute dokumente, Zaklada je pripremila i ovaj dokument „**Tehničke upute i smjernice za elektroničke prijave**“ kako bi prijaviteljima skrenula pozornost na ključne tehničke stvari u svezi podnošenja elektroničke prijave na Javni natječaj.

Elektronički obrazac prijave bit će aktivan i dostupan za podnošenje prijava na Javni natječaj u razdoblju od 1.9.2026. 00:00:01 sati do 1.10.2026. 23:59:59 sati.

Poštivanjem niže navedenih tehničkih smjernica i uvjeta (ograničenja) uvelike ćete si olakšati postupak uspješnog podnošenja elektroničke prijave na Javni natječaj.

- » Iako elektronički obrazac prijave možete ispunjavati i na mobitelu/tabletu, ipak predlažemo da to ne činite, već da ispunjavanju obrasca prijave pristupite putem stolnog ili prijenosnog računala (radi preglednosti, lakše dostupnosti dokumenata koje ćete morati priložiti prijavi i sl.).
- » Jednom podnesenu prijavu nije moguće kasnije dopunjavati, ali zato **elektroničku prijavu možete ispunjavati u nekoliko navrata ako Vam to bude potrebno**. Elektronički sustav učenike – podnositelje prijave pamti prema njihovom OIB-u te je **po jednom OIB-u moguće podnijeti samo 1 (jednu) prijavu, sustav ne dozvoljava da se za isti OIB podnese više od jedne prijave**.
- » Podnošenje prijave zahtijeva unošenje veće količine podataka u predviđeni elektronički obrazac i to: putem upisivanja teksta, odabira između ponuđenih odgovora, učitavanja većeg broja dokumenata koje treba prethodno izraditi/pribaviti te fotografirati/skenirati. Zbog toga predlažemo da prije početka unosa podataka u elektronički obrazac prijave prvo proučite koji podaci i dokumenti se traže te da odvojite dostatno vrijeme za ispunjavanje zadanog elektroničkog obrasca i slanje prijave (uz prethodnu pripremu potrebnih podataka/dokumenata, **ispunjavanje obrasca prijave trajat će približno jedan sat do najviše sat i trideset minuta**).
- » Predlažemo da prije ispunjavanja obrasca prijave, na jednom mjestu (mapa/folder na računalu) pripremite sve dokumente koji će vam biti potrebni (trebaju biti fotografirani/skenirani u formatu **JPEG, PNG i/ili PDF**).

Ograničenje veličine dokumenata po pojedinom dokumentu iznosi 10 MB, stoga vodite računa o tome kada skenirate/fotografirate dokumente kojima dokazujete ispunjavanje uvjeta/kriterija. Naglašavamo da veličina datoteke od najviše 10 MB nije smjernica, nego tehnički uvjet, odnosno ograničenje. Kako bi proces učitavanja dokumenata i sveukupnog slanja prijave bio brži te kako bi se smanjila mogućnost pogreške u postupku podnošenja prijave, u pravilu bi vam dokumenti trebali biti nekoliko puta manji.

- » Predlažemo korištenje posljednje verzije Internetskog preglednika (*eng. Internet browser*), a svakako preporučujemo **posljednju verziju Google Chrome preglednika** (na kojem je aplikacija obrasca prijave i najviše testirana).
- » Elektronički sustav će Vas voditi kroz ispunjavanje obrasca prijave i zato samo trebate pažljivo čitati pitanja te upisivati odgovore i prilagati dokumente.

Sva polja koja je potrebno ispuniti u sklopu obrasca prijave sastoje se od **naziva polja** (upućuje na što se polje odnosi) i **rečenice pojašnjenja** (pojašnjava koje podatke je potrebno upisati u polje i na koji način). Polja koja zahtijevaju prilaganje nekog dokumenta ili više njih jasno pojašnjavaju što je potrebno priložiti te gdje eventualno možete pronaći zadani obrazac koji je potrebno prethodno ispuniti – sustav će Vam ukazati kada trebate učitati (eng. upload) pojedini dokument.

- » **Neka od polja koje treba ispuniti u obrascu prijave su uvjetna, što znači da će u slučaju određenog odgovora biti zatraženo ispunjavanje dodatnih polja** (npr. u sklopu rubrike obrasca naziva „Podaci za stjecanje dodatnih bodova“ prvo pitanje glasi „Jeste li u školskoj godini 2025./2026. osvojili nagrade na državnim i/ili međunarodnim natjecanjima iz znanja, stvaralaštva, sporta i/ili umjetnosti?“ – u slučaju potvrdnog odgovora (odgovor DA), bit ćete dodatno zatraženi upisati tekst pojašnjenja te priložiti fotografiranu/skeniranu presliku dokaz o naznačenom uspjehu na takvom natjecanju, dok u slučaju negativnog odgovora (odgovor NE) idete na sljedeće pitanje.

Pritom skrećemo pozornost na to da su dodatna polja u svezi uvjetnih pitanja skrivena te se ne vide toliko dugo dok eventualno ne odaberete odgovor koji upućuje na njih, tj. na traženje unosa dodatnih podataka i/ili datoteka.

- » Prilikom prilaganja dokumenata obrascu prijave, **ukoliko ste pogreškom učitali pogrešni dokument, sve što trebate napraviti da biste ga uklonili jest kliknuti ikonu sa slikom koša za smeće**, a potom selektirati novi/ispravan dokument, odnosno ako ste učitali dokument na mjestu gdje ne želite učitati ništa i želite isto ostaviti prazno (ukoliko je to dopušteno pitanjem) tada ponovite naprijed navedeno za uklanjanje neželjenog dokumenta.
- » Kako bi izbjegli možebitne probleme prilikom učitavanja i procesuiranja priloga prijavi, naglašavamo sljedeće: sve datoteke koje ste pripremili za prilaganje prijavi nazovite (preimenujte) na način da se ime sastoji isključivo od velikih i malih slova, izbjegavajući pritom pravopisne znakove (zgrade, uskliknike, upitnike), dodatne točke (osim one koja određuje ekstenziju tj. tip datoteke, kao primjerice .pdf), hrvatske diakritičke znakove (šđćčžšđžćč), bilo kakve specijalne znakove i slično, pa čak izbjegavajte i razmake (prazna mjesta). Ispod navodimo primjer, uvjetno rečeno, pogrešnog i preporučenog načina imenovanja datoteka:

1) **Pogrešan način** imenovanja datoteka koje se prilažu prijavi:

- Potvrda o korištenju zajamčene minimalne naknade.pdf
- Potvrda o oštećenju zdravlja za mamu!.pdf

2) **Ispravan način** imenovanja datoteka koje se prilažu prijavi (nastavno na primjer iznad):

- Potvrda_zajamcena_minimalna_naknada.pdf (ili Potvrda_ZMN.pdf)
- Potvrda_ostecenje_zdravlja_majka.pdf

Dakle, u primjeru iznad smo maknuli pravopisne i hrvatske dijakritičke znakove te smo razmake (prazna mjesta) zamijenili donjom crtom (_). Imena datoteka je uputno držati relativno kratkima, a ne da ime datoteke bude cijela rečenica teksta.

- » **Prijavu ispunjavajte na mjestu s brzom i stabilnom Internetskom vezom** kako bi sam postupak podnošenja elektroničke prijave na Javni natječaj bio što kraći i uspješniji.
 - » **Prijavu ispunjavajte na ispravnom, nezaraženom računalu, koristeći neki od posljednjih operativnih sustava i široko popularnih Internetskih preglednika.**
 - » **U slučaju ako/kada pokušate poslati nepotpunu prijavu, sustav će vam javiti/indicirati grešku** (u vidu posebnog prozora koji će se otvoriti i prikazati na ekranu) **te zacrveniti polja koja zahtijevaju unos odgovora i/ili učitavanje dokumenta**; pažljivo pročitajte opis greške/grešaka te pripremite podatke i/ili datoteke koji vam nedostaju.
 - » Kada uspješno završite postupak podnošenja elektroničke prijave na Javni natječaj, na Vašu e-mail adresu primit ćete poruku elektroničke pošte. Takva poruka će imati naslov (eng. *subject*) „Potvrda primitka prijave / zahtjeva za dodjelu stipendije“, a u sadržaju te poruke će biti navedena jedinstvena identifikacijska (ID) oznaka Vaše prijave pod kojom je prijava registrirana kod Zaklade „Hrvatska za djecu“; tu poruku sačuvajte tijekom cijelog trajanja Javnog natječaja (do objave rezultata). Za sva kasnija eventualna pitanja u svezi prijave zapamtite i koristite ID oznaku prijave kako bi djelatnici Zaklade mogli jednostavno pronaći Vašu prijavu u sustavu.
-

TEHNIČKA PODRŠKA

U svakom trenutku, za bilo kakva pitanja/pojašnjenja/pomoć, možete kontaktirati Zakladu „Hrvatska za djecu“ – naši djelatnici rado će Vam pomoći. U tu svrhu, koristite e-mail stipendije@zhzd.hr

Kada šaljete e-mail poruku kojom tražite tehničku pomoć, vodite se ovim smjernicama:

- kao naslov e-mail poruke (*eng. subject*) navedite: ZHZD_STP_20260901_upit za tehničku podršku
- detaljno pojasnite što je problem
- navedite naziv i verziju operativnog sustava koji koristite (npr. Microsoft Windows 8)
- navedite naziv i verziju Internetskog preglednika koji koristite (npr. Google Chrome 64)
- navedite sve vaše kontaktne podatke (ime i prezime, OIB, e-mail adresu, broj mobitela/telefona)
- ID oznaku prijave (ukoliko je do potrebe za tehničkom podrškom došlo nakon slanja prijave; tada ste takvu ID oznaku primili putem e-maila; npr. 109STIP415232).

ZAKLADA „HRVATSKA ZA DJECU“